

Istituto Comprensivo “Don Stefano Casadio” – Cotignola

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Ultima modifica: Delibera del Consiglio di Istituto

1. ENTRATA - USCITA
2. ASSENZE ALUNNI
3. VIGILANZA ALUNNI
4. INFORTUNI
5. NORME IGIENICO-SANITARIE
6. COMPORTAMENTO E DISCIPLINA
7. TIPOLOGIA DELLE SANZIONI
8. USO ATTREZZATURE

1. ENTRATA - USCITA

L'orario di ingresso e di uscita è segnalato dal suono della campanella e va rispettato scrupolosamente.

- I genitori possono accompagnare gli alunni all'ingresso della scuola e non direttamente nelle aule, con la sola eccezione dei primi giorni di frequenza alla classe prima, se disposto dai docenti di classe.

- Gli alunni che non sono iscritti al pre-scuola non possono entrare nell'area cortiliva prima del suono della prima campanella.
- Al termine delle attività didattiche, gli insegnanti accompagnano gli alunni al cancello e li affidano ai genitori.
- È possibile delegare al ritiro dei figli una o più persone rigorosamente maggiorenni. Si ricordano gli elementi essenziali della delega.
 1. Firma dei deleganti (titolari di responsabilità genitoriale), accompagnata dalla fotocopia delle loro carte d'identità,
 2. Firma per accettazione del delegato maggiorenne, accompagnata dalla fotocopia della sua carta d'identità.

La delega è valida fino a revoca da parte dei deleganti, oppure fino alla definitiva cessazione di frequenza dell'alunno/a presso l'IC. "Don Stefano Casadio"

- In caso di assenza del genitore o del suo delegato al momento dell'uscita, l'insegnante rientrerà a scuola con l'alunno e contatterà telefonicamente la famiglia. Nel caso in cui i genitori non siano reperibili, in previsione della chiusura dei locali scolastici, il personale della scuola contatta la Polizia Municipale o i Carabinieri per comunicare il mancato ritiro dell'alunno.
- In caso di sistematici ritardi in ingresso o in uscita, verrà fatta dagli insegnanti segnalazione al Dirigente Scolastico, che assumerà opportuni provvedimenti.
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, quando escono anticipatamente, sono accompagnati da un collaboratore scolastico fino al cancello di fronte al quale si ferma l'autobus, qui sonopresi in carico dal conducente.
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, quando escono regolarmente, sono accompagnati dal docente in servizio sulla classe fino al cancello di fronte al quale si ferma l'autobus, dove vengono presi in carico dal conducente.

Ingressi e uscite fuori orario

- In caso eccezionale di ingresso fuori orario, gli alunni devono essere sempre accompagnati da un genitore (o da un suo delegato) che compila il modulo di giustificazione presso la portineria. Il collaboratore scolastico accompagna l'alunno in classe. Il docente in servizio sulla classe annoterà l'ingresso in ritardo sul registro di classe.
- L'alunno in ritardo, nel caso non sia accompagnato, sarà comunque accolto a scuola; il ritardo verrà annotato sul registro di classe e dovrà essere giustificato successivamente dai genitori.
- Nel caso in cui si verifichi la necessità di ingressi o uscite fuori orario per un periodo prolungato, è possibile motivare una richiesta cumulativa, accompagnata da autocertificazione.
- In caso di uscita anticipata, il ragazzo consegna al mattino la richiesta firmata dal genitore sul quaderno delle comunicazioni/diario.
- Gli alunni iscritti a mensa nel tempo a 40 ore della scuola Primaria di Cotignola, qualora venissero fatti uscire dai genitori all'orario della mensa, non saranno ammessi a rientrare

per le attività didattiche pomeridiane e verranno considerati assenti per le restanti ore dell' giornata.

- Resta ferma la possibilità di uscire e rientrare in caso di sporadici e giustificati motivi, documentati (come visite mediche, impegni programmati e certificabili, ecc.) che siano stati comunicati al corpo insegnante almeno il giorno precedente alla necessità di uscita e rientro.

2. ASSENZE ALUNNI

- Le assenze devono essere tempestivamente giustificate sul registro elettronico. Eventuali assenze programmate devono essere anticipate agli insegnanti di classe e formalizzate tramite comunicazione scritta consegnata dal genitore in segreteria.
- Gli insegnanti sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico l'eventuale ripetersi sistematico di assenze ingiustificate.

3. ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

È, di norma, vietato l'accesso alle aule ai genitori o agli adulti che accompagnano gli alunni, sia nei momenti di entrata e uscita che durante lo svolgimento delle lezioni. In caso di grave necessità impellente il genitore dovrà comunicare la sua richiesta al collaboratore scolastico che la inoltrerà al docente presente in aula.

Nell'occasione dei colloqui settimanali, consentiti in via esclusiva ai genitori prenotati, non sono ammesse altre persone; essi dovranno attendere di essere accompagnati dai collaboratori nei locali predisposti allo scopo. In tutti gli altri casi è sempre vietato l'accesso ai locali scolastici di persone non appartenenti al personale scolastico in servizio nel Comprensivo, salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato.

4. VIGILANZA ALUNNI

- Dal momento dell'ingresso, gli alunni sono sotto la responsabilità della scuola fino al momento dell'uscita.
- Non è consentito l'accesso ai servizi igienici durante la prima ora, nell'ora successiva all'intervallo del mattino e in quella successiva all'ora del post-mensa. In caso di bisogno impellente, durante gli orari di lezione, i bambini potranno uscire solo se accompagnati da un docente o sotto la supervisione di un collaboratore scolastico presente al piano.
- Nel caso in cui l'insegnante debba allontanarsi momentaneamente dall'aula di classe, anche durante l'intervallo, la vigilanza degli alunni è affidata al personale ausiliario o ad un collega.
- Durante l'intervallo la responsabilità della classe è affidata all'insegnante prevista in orario, che organizza la fruizione dei servizi da parte degli alunni.
- Nei tempi dedicati alla "ricreazione" (intervallo mattutino e post-mensa), l'insegnante sorveglia e regola le attività non strutturate nell'ottica della prevenzione di

comportamenti inadeguati al luogo e agli spazi, o che possano essere causa di situazioni potenzialmente pericolose.

- Non è consentito giocare a calcio durante la ricreazione e il post-mensa, se non in maniera regolata dal docente.
- Nei cambi d'ora, l'insegnante è responsabile della classe fino all'arrivo del collega.
- La presenza di esperti nelle classi non solleva l'insegnante dalla responsabilità degli alunni.
- Al termine delle attività didattiche, come già specificato al punto 1, gli insegnanti accompagnano gli alunni al cancello e li consegnano ai genitori o a un delegato.
- Gli alunni iscritti ai servizi di post-scuola saranno consegnati al personale responsabile del servizio educativo.
- Gli alunni che hanno depositate le biciclette nell'apposito spazio interno all'area cortiliva, possono ritirarle solo dopo essere stati affidati al genitore o al delegato presente all'uscita. In questo caso consegnano lo zaino al genitore o al delegato, si recano dove sono depositate le bici e conducono la propria, a mano, fino all'uscita. Potranno salirvi solo in strada.
- Gli alunni che dimenticano materiali, indumenti o qualsiasi oggetto personale nei locali scolastici non sono autorizzati ad entrare nella scuola al di fuori del proprio orario di lezione, neppure se accompagnati dai genitori. Insegnanti, collaboratori scolastici ed educatori dei servizi integrativi non sono autorizzati a ritirare da genitori o delegati materiali da consegnare agli alunni nelle aule durante l'orario scolastico o durante le attività del dopo scuola; non sono altresì autorizzati a recuperare nelle aule oggetti degli alunni dimenticati a scuola.
- Durante le assemblee di classe, i colloqui individuali, i ricevimenti generali NON è permesso l'ingresso di minori nei locali scolastici.

5.INFORTUNI

- In presenza di infortunio che coinvolga un alunno o un dipendente dell'Istituto occorre darne immediatamente comunicazione al Dirigente Scolastico, tramite relazione scritta redatta dal personale presente al momento dell'incidente contenente gli elementi indicati nell'apposito modulo distribuito nei plessi.
- I genitori, nei casi in cui l'infortunio richieda l'intervento del medico o del Pronto soccorso, devono presentare entro 48 ore alla segreteria dell'Istituto (indipendentemente dall'orario di ricevimento del pubblico) il certificato medico recante la prognosi dell'infortunio, per consentire al Dirigente Scolastico di adempiere agli obblighi di legge e per fornire agli interessati informazioni circa le procedure da seguire in questi casi.
- L'eventuale frequenza anticipata post-infortunio sarà possibile, previa assunzione di responsabilità da parte dei genitori su apposito modulo fornito dall'istituzione scolastica.
- A guarigione avvenuta, i genitori contatteranno la segreteria dell'Istituto per avviare le procedure di chiusura della pratica e per la richiesta di rimborso delle spese eventualmente sostenute.

6.NORME IGIENICHE E SANITARIE

Per quanto riguarda le riammissioni, i certificati medici, l'allontanamento dalla frequenza, le diete personalizzate, verranno osservati i "Criteri igienico –sanitari" a cura del Servizio Sanitario regionale in vigore.

Riammissioni. L'alunno che sia rimasto assente da scuola deve presentare giustificazione scritta e firmata dal genitore, il primo giorno di rientro.

Allontanamento dalla frequenza. Gli alunni possono essere allontanati dalla scuola nei casi previsti dalle disposizioni A.U.S.L. :

- febbre (temperatura ascellare superiore a 37,5°)
- tosse persistente con difficoltà respiratorie
- dissenteria (tre o più scariche nella stessa giornata)
- vomito (due o più episodi nella stessa giornata)
- congiuntivite purulenta
- sospetta malattia infettiva

Nei casi non previsti dalle disposizioni A.U.S.L., gli insegnanti contattano telefonicamente le famiglie, che decideranno se prelevare o meno l'alunno prima del termine delle lezioni. Se i familiari risultano non reperibili, l'alunno viene trattenuto a scuola ed assistito, nei limiti del possibile, dall'insegnante di classe e dal personale ausiliario.

L'allontanamento del minore con sospetta patologia avviene per iscritto da parte del Dirigente scolastico o suo delegato. Il bambino allontanato può rientrare dopo 1 giorno senza certificato medico.

Pediculosi: fin dall'inizio dell'anno scolastico le famiglie possono prendere visione tramite sito scolastico delle note informative sulla pediculosi (pidocchio del capo), predisposte dalla Pediatria di Comunità, in cui viene evidenziata l'importanza, quale unica corretta misura di prevenzione, del controllo settimanale dei capelli da parte dei genitori per l'identificazione precoce dei casi. In caso di sospetta pediculosi è auspicabile che la famiglia dia tempestiva comunicazione ai docenti e viceversa. Gli insegnanti sono tenuti ad avvertire le altre famiglie degli eventuali casi riscontrati invitandole a monitorare, a casa, l'andamento del fenomeno anche nei propri figli.

La famiglia è invitata a segnalare eventuali patologie dell'alunno (allergie, asma, problemi ortopedici, ecc.).

Di norma la somministrazione di farmaci a scuola non è consentita. Fanno eccezione le patologie che richiedono un trattamento necessario e inderogabile. A questo scopo è previsto uno specifico percorso, regolato dal "Protocollo per la somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico".

In occasione di ricorrenze, per motivi di sicurezza igienica, non possono essere somministrati alimenti di preparazione casalinga. Gli alimenti eventualmente portati a

scuola dagli alunni devono essere già sporzionati o confezionati singolarmente, le bibite devono essere in confezione monodose.

Non è consentito portare a scuola alimenti preparati a casa in sostituzione del pasto fornito dalla mensa scolastica.

7.COMPORTAMENTO E DISCIPLINA

Documento generale di riferimento: Regolamento d'Istituto, parte prima

Si applica durante lo svolgimento dell'attività didattica, nel cambio d'ora, nell'utilizzo spazi comuni

Gli alunni devono presentarsi a scuola puliti, ordinati, **indossano un grembiulino blu e bianco a quadretti sopra i vestiti che devono essere comodi e pratici**, poiché fin dalla classe prima i bambini devono saperli gestire in autonomia: sapersi abbottonare, allacciarsi le scarpe, riconoscere i propri indumenti.

Nello zaino deve trovare posto:

- tutto il materiale necessario per le attività giornaliere previste, secondo le indicazioni degli insegnanti che organizzano il materiale in modo da non rendere lo zaino troppo pesante.
- il diario personale o un quaderno delle comunicazioni scuola casa (primi due anni) su cui annotare con diligenza i compiti e le lezioni (è opportuno che i genitori controllino giornalmente il diario dei propri figli oltre al registro elettronico).
- gli insegnanti si servono anche di diario o quaderno delle comunicazioni per trasmettere comunicazioni. Le valutazioni di verifiche, note disciplinari e promemoria saranno invece e visibili ai genitori sul registro elettronico, la cui consultazione è a loro riservata.

Costituiscono mancanze disciplinari i seguenti comportamenti, differenziati secondo queste tipologie:

- A. Inadempienza nello svolgimento dei compiti assegnati, sia a casa che a scuola.
- B. Negligenza nella predisposizione, organizzazione e cura del materiale scolastico.
- C. Atteggiamento di disattenzione e di disturbo dell'attività didattica, in quanto di ostacolo al dialogo educativo.
- D. Uso del telefono cellulare o di altri apparecchi elettronici personali; oggetti potenzialmente pericolosi.
- E. Assenze e ritardi ingiustificati.
- F. Discontinuità nella frequenza non adeguatamente motivata o giustificata.
- G. Volontaria sottrazione, anche temporanea, alla vigilanza del docente o di altro personale della scuola con nascondimento in luoghi non sorvegliabili o uscita non autorizzata dalla classe, dal luogo in cui si svolge l'attività scolastica o dall'ambito degli spazi di pertinenza della scuola.
- H. Violazione delle disposizioni relative alla sicurezza, alla salute, al rispetto dell'igiene.

- I. Offese verbali, comportamenti inadeguati o irresponsabili, comportamenti aggressivi, intimidatori o discriminatori nei confronti dei compagni, degli insegnanti o del personale della scuola.
- J. Mancato rispetto dell'autorità scolastica e dei diversi ruoli svolti dal personale che opera nella scuola.
- K. Danneggiamento intenzionale o involontario dei locali, degli arredi, delle strutture, dei materiali e del patrimonio della scuola in genere.
- L. Danneggiamento intenzionale o involontario dei beni appartenenti ai compagni, ai docenti o al personale della scuola.

* * *

8.TIPOLOGIA DELLE SANZIONI

Documento di riferimento: Regolamento d'Istituto, parte prima

Premesso che il comportamento rientra fra le voci presenti nel Documento di Valutazione, ne consegue che ogni mancanza disciplinare incide negativamente sul giudizio di valutazione dell'alunno.

Le annotazioni sul registro di classe ed i rimproveri scritti (note disciplinari) sono sottoposti all'attenzione del Dirigente Scolastico per dar seguito alle azioni previste dal Regolamento di Istituto.

Qualunque danno materiale, anche se provocato non intenzionalmente, deve essere risarcito da chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno.

* * *

8.USO ATTREZZATURE CULTURALI, DIDATTICHE E SPORTIVE

Ciascun plesso regola l'uso della palestra e dei laboratori secondo modalità proprie, funzionali all'organizzazione della scuola.

E' responsabilità degli insegnanti e degli alunni utilizzare con la massima cura e lasciare in perfetto ordine strutture, strumenti e materiali, accertarsi della loro funzionalità; in caso di guasto gli insegnanti ne danno comunicazione al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Per accedere ai locali della palestra e partecipare alle attività di Educazione fisica, ogni alunno deve essere dotato di scarpe da ginnastica, che dovrà calzare nello spogliatoio, e di abbigliamento consono.